

लक्ष्मी

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

गुप्तेश्वर महादेव बहुमुखी क्याम्पस

पोखरा लेखनाथ-१७, कास्की

नियमावली (विधान)-२०६५ दोस्रो संशोधन-२०७४ सहित

लक्ष्मी

२५८

प्रस्तावना :

प्रजातन्त्रको पुनर्स्थापनापछि शिक्षाक्षेत्रमा बढ्दै गएको जनलहरले स्थानीय जनता, अभिभावक एवं विद्यार्थीहरूलाई गुणस्तरीय शिक्षाको अपरिहार्यताप्रति अझ बढी जागरूक बनाई यस क्षेत्रमा पनि ऐउटा उच्च गुणस्तरको जनशक्ति उत्पादन गर्नसक्ने सामुदायिक क्याम्पस सञ्चालन गरिनुपर्ने मागलाई आत्मसात गर्दै उच्च शिक्षाको माध्यमबाट समाज र राष्ट्रको उन्नतिमा सघाउ पुऱ्याउने सक्षम, सुयोग्य र अनुशासित जनशक्ति तयार गर्न विशुद्ध सामाजिक उद्देश्यले अभिप्रेरित भई गुप्तेश्वर महादेव गुफा व्यवस्थापन समितिको विगतकालदेखि नै उच्च शिक्षामा सहयोग गर्ने धारणालाई मूर्तरूप दिँदै उक्त संस्थाको बाह्रौ साधारणसभाले संस्थाको नामबाट सामुदायिक क्याम्पस स्थापना गर्ने निर्णयसमेत गरेको र यस क्षेत्रका शिक्षाप्रेमी, बुद्धिजीवी, जनप्रतिनिधि, अभिभावक, विद्यार्थी र नागरिक समाजको सदीक्षा र सद्भावना रहेकाले,

त्रि. वि. को संगठन तथा शैक्षिक प्रशासन सम्बन्धी नियम तथा विनियमको अधीनमा रही स्थापित गुप्तेश्वर महादेव बहुमुखी क्याम्पसलाई बढी गुणस्तरयुक्त शिक्षा आर्जन गर्ने स्थलको रूपमा विकास गरी दक्ष, अनुशासित सुयोग्य एवं दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्न गुप्तेश्वर महादेव गुफा व्यवस्थापन समितिको आर्थिक सहयोगमा उक्त समितिको सल्लाह र क्याम्पस सञ्चालक समितिको पूर्ण नियन्त्रणमा रही आर्थिक, प्रशासनिक र व्यवस्थापकीय कार्यलाई सुव्यवस्थित र पारदर्शी बनाउन भौतिक स्रोत तथा साधन जुटाई दीर्घकालीन कार्य योजना तयार गरी यस सामुदायिक क्याम्पसलाई स्थायी र दिगो रूपमा सञ्चालन गर्न बाढ्छनीय भएकाले यो नियमावली तयार गरी लागु गरिएकोछ ।

परिच्छेद : १

प्रारम्भ :

१. सञ्चिप्त नाम, विस्तार र प्रारम्भ :

★(क) यस वियमावलीको नाम “गुप्तेश्वर महादेव बहुमुखी क्याम्पसको नियमावली-२०६५” रहनेछ ।

२०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट रेखाङ्कित शब्द, अड्क र अक्षर मात्र परिवर्तन ।

★ २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप ।

लक्ष्मी

२५८

•(ख) यस क्याम्पसको नाम “गुप्तेश्वर महादेव बहुमुखी क्याम्पस” रहनेछ, यसलाई अंग्रेजीमा “GUPTESHWOR MAHADEV MULTIPLE CAMPUS” र छोटकरीमा “GMMC” भनिनेछ।

•(ग) यो नियमावली क्याम्पसको साधारणसभाबाट पारित भई त्रिभुवन विश्वविद्यालयद्वारा क्याम्पसलाई सम्बन्धन प्रदान गरेपछि प्रारम्भ हुनेछ।

★(घ) यो नियमावली गुप्तेश्वर महादेव बहुमुखी क्याम्पस र क्याम्पसको सरोकारवाला सबै पक्षउपर लागु हुनेछ।

२. भण्डा र छाप :

यस क्याम्पसको भण्डा र छाप अनुसूची १ मा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ।

३. परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा :

(क) “नियमावली” भन्नाले “गुप्तेश्वर महादेव बहुमुखी क्याम्पसको नियमावली २०६५” लाई सम्झनु पर्दछ।

(ख) “क्याम्पस” भन्नाले “गुप्तेश्वर महादेव बहुमुखी क्याम्पस” सम्झनु पर्दछ।

(ग) “साधारणसभा” भन्नाले यस नियमावलीको दफा ७ बमोजिमका सदस्यहरू रहेको सभालाई सम्झनु पर्दछ।

(घ) “सञ्चालक समिति” भन्नाले यस नियमावलीको दफा १० बमोजिम गठित समितिलाई सम्झनु पर्दछ।

(ङ) “अध्यक्ष” भन्नाले क्याम्पस सञ्चालक समितिको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ।

★(च) “उपाध्यक्ष” भन्नाले क्याम्पस सञ्चालक समितिको उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ।

★(छ) “कोषाध्यक्ष” भन्नाले क्याम्पस सञ्चालक समितिको कोषाध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ।

(ज) “क्याम्पस प्रमुख” भन्नाले यस क्याम्पसका क्याम्पस प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ।

(झ) “सहायक क्याम्पस प्रमुख” भन्नाले क्याम्पसको सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ।

•(ज) “शिक्षक” भन्नाले यस क्याम्पसमा अध्यापनरत प्राध्यापक, सहप्राध्यापक, उपप्राध्यापक, सहायक प्राध्यापक (शिक्षण सहायक), करार शिक्षक, प्रशिक्षक र आंशिक शिक्षक समेतलाई सम्झनु पर्दछ।

(ट) “लेखा प्रमुख” भन्नाले क्याम्पसको लेखा हेन्ते प्रमुख व्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ।

• २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप सहित संशोधन।

★ २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट रेखाङ्कित शब्द, अङ्क र अक्षर मात्र परिवर्तन।

★ २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट रेखाङ्कित शब्द, अङ्क र अक्षर मात्र परिवर्तन।

ल-स्व-भा
२५८४

♣(ठ) "कर्मचारी" भन्नाले क्याम्पसको प्रशासनिक तथा प्राविधिक कार्यसम्पादनका लागि विभिन्न शाखामा नियुक्ति भएको जुनसुकै पदको कर्मचारीलाई सम्भनु पर्दछ ।

क(ड) "संस्थापक सञ्चालक समिति" भन्नाले यो क्याम्पस स्थापना हुँदाको बखत गठित तदर्थ सञ्चालक समितिमा रहेका पदाधिकारी एवं सदस्यहरूलाई सम्भनु पर्दछ । तदर्थ सञ्चालक समितिको नामावली अनुसूची २ मा दिइएको छ ।

(३) "प्रमुख संरक्षक" भन्नाले गुप्तेश्वर महादेव गुफा व्यवस्थापन समितिलाई सम्भनु पर्दछ ।

(ण) "विनियम" भन्नाले यस नियमावलीको अधीनमा रही निर्माण गरिएका जुनसुकै विनियमलाई सम्भनु पर्दछ ।

❖(त) "निर्देशिका" भन्नाले क्याम्पस सञ्चालन निर्देशिका २०७४ लाई सम्भनु पर्दछ ।

❖(थ) "ऐन" भन्नाले त्रिभुवन विश्वविद्यालय ऐन २०४९ लाई सम्भनु पर्दछ ।

❖(द) "नियम" भन्नाले त्रिभुवन विश्वविद्यालय नियमावलीलाई सम्भनु पर्दछ ।

४. उद्देश्य :

(क) उच्च शिक्षा प्राप्त गर्न चाहने विद्यार्थीहरूलाई भरसक सुलभ र गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने ।

(ख) देशको आर्थिक तथा सामाजिक परिवेश अनुरूप राष्ट्रविकासका लागि चाहिने दक्ष जनशक्तिको आवश्यकतालाई पूरा गर्न प्रयत्नशील रहने ।

(ग) राष्ट्रको आवश्यकता अनुसार विद्यार्थीहरूलाई प्राविधिक र रोजगारमूलक शिक्षा तथा तालिम दिने ।

(घ) क्याम्पसमा पढाइ सञ्चालन हुने प्रत्येक संकाय र तहमा त्रि.वि.ले निर्धारण गरेको पाठ्यक्रम अनुसार अध्ययन, अध्यापन गराइनुको अतिरिक्त थप पाठ्यक्रमसमेत समावेश गरी अध्ययन अध्यापन गराउन प्रयत्न गर्ने ।

(ङ) रोजगारमूलक तथा उत्पादनमूलक दक्ष जनशक्ति तयार पार्दै समाजोपयोगी कार्यक्रमहरू स्वदेशी विदेशी व्यक्ति एवं संघसंस्थासँग सहयोग लिई वा संयुक्त रूपमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने/गराउने ।

(च) क्याम्पसको स्रोत, साधन र भौतिक आवश्यकता अनुकूल उपल्लो तहका कक्षाहरू सञ्चालन गर्न प्रयत्नशील रहने ।

(छ) समय सापेक्षित विषयहरू (विज्ञान, सूचना प्रविधि, विश्व भाषा, स्वास्थ शिक्षा, कृषि वागवानी, पशुपालन एवं विभिन्न साधारण तथा प्राविधिक विषयहरू) यथासंभव समावेश गर्दै जाने ।

♣ २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप सहित संशोधन ।

क २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट रेखाङ्कित शब्द, अङ्क र अक्षर मात्र परिवर्तन ।

❖ २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप ।

ल-सभी

(ज) यस क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने सार्वजनिक, प्रति, ऐलानी जग्गा प्राप्त गर्न सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गर्न प्रयास गर्ने तथा आवश्यकता अनुसार घर, जग्गा खरिद गरी क्याम्पसको भौतिक क्षेत्राधिकार विस्तार गर्ने ।

(झ) गरीब, अपाङ्ग तथा पिछडिएका वर्गको उच्च शैक्षिक चेतना अभिवृद्धि गर्न सक्दो प्रयास गर्ने । सोका निम्नि स्वदेशी तथा विदेशी संघसम्पादक सहयोग जुटाउने प्रयास गर्ने ।

क्ष(ञ) क्याम्पसलाई मुनाफारहित र सेवामूलक सामुदायिक संस्थाको रूपमा विकसित गर्ने ।

क्ष(ट) क्याम्पसलाई प्राज्ञिक/शैक्षिक अनुसन्धान केन्द्रको रूपमा विकास गर्ने, सोका लागि अनुसन्धानमुलक क्रियाकलापका लागि पूर्वाधारको विकास गर्ने र सोध तथा अनुसन्धान केन्द्रित शिक्षण सिकाइको वातावरण निर्माण गर्ने ।

परिच्छेद : २

स्थापना :

५. स्थापना :

क्ष१. गुप्तेश्वर महादेव बहुमुखी क्याम्पस विभूवन विश्वविद्यालय ऐन, नियम तथा विनियमको अधीनमा रही प्रदेश नं. ४, कास्की जिल्ला, पोखरा लेखनाथ महानगरपालिका वडा नं.-१७, छोरेपाटनमा स्थापना गरिनेछ ।

क्ष२. यो क्याम्पस अविछिन्न उत्तराधिकारवाला स्वशासित संगठित संस्था हुनेछ ।

क्ष३. क्याम्पसको सांगठनिक संरचना :

१. क्याम्पसको सांगठनिक संरचना देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) क्याम्पस सधारणसभा,

(ख) सञ्चालक समिति,

क्ष(ग) सल्लाहकार समिति,

क्ष(घ) कार्यसम्पादन समिति,

क्ष(ङ) योजना तथा अनुगमन समिति,

क्ष(च) शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट समिति,

क्ष(छ) आर्थिक समिति,

क्ष(ज) लेखा समिति,

(झ) राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय सम्पर्क एवं समन्वय समिति,

क्ष४ २०६६/०२/९ को विशेष साधारणसभाको बैठकद्वारा थप ।

क्ष५ २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप ।

क्ष६ २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप सहित संशोधन ।

क्ष७ २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट रेखाङ्कित शब्द, अडक र अक्षर मात्र परिवर्तन ।

ल-सभी

लक्ष्मी

- (ब) पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति,
 (ट) अनुसन्धान एवं प्रशिक्षण समिति,
 ♣(ठ) अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा विद्यार्थी हित संरक्षण समिति,
 ♦(ड) सार्वजनिक सूचना संप्रेषण समिति,
 ♣(द) आवश्यकता अनुसार गठित निर्माण लगायत विभिन्न उप-समितिहरू,
 (ण) क्याम्पस प्रमुख,
 ♦(त) प्राचिक परिषद् (Academic Council),
 ♦(थ) आन्तरिक गुणस्तर व्यवस्थापन समिति,
 (द) सहायक क्याम्पस प्रमुखहरू,
 ♦(ध) शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली विभाग,
 ♣(न) विभिन्न शिक्षण समिति तथा विभागहरू,
 ♦(प) छात्रवृत्ति छनौट एवं सिफारिस उप-समिति,
 ♦(फ) प्राध्यापक संघ एकाइ समिति,
 ♦(ब) कर्मचारी संघ एकाइ समिति र
 ♦(भ) गुप्तेश्वर सिर्जनशील विद्यार्थी मञ्च ।

- ♦२. उपदफा १ मा उल्लेखित (ग) देखि (न) सम्मका समिति तथा उपसमितिहरूको गठन सञ्चालक समितिले गर्नेछ ।
 ♦३. छात्रवृत्ति छनौट एवं सिफारिस उप-समितिको संयोजक क्याम्पस प्रमुख हुनेछन् ।
 ♦४. उपदफा २ बमोजिम गठित विभिन्न समिति तथा उप-समितिको काम कर्तव्य र अधिकार तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद : ३

साधारणसभा :

♦७.१. साधारणसभाका सदस्यको योग्यता, प्राप्ति र समाप्ति :

- ♦(क) देहायको योग्यता भएको व्यक्ति साधारणसभाको सदस्य हुन सक्नेछन् ।
 (अ) नेपाली नागरिक भएको ।
 (आ) मराज नविग्रेको ।
 (इ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको ।
 (ई) क्याम्पसको चल-अचल सम्पति हिनामिना नगरेको ।

Q. ३ २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट रेखाङ्कित शब्द, अड्क र अक्षर मात्र परिवर्तन ।

♣ २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप सहित संशोधन ।

♦ २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप ।

२५१८
ल-क्षमी
४०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट रेखाङ्कित शब्द, अङ्क र अक्षर मात्र परिवर्तन।

★(ख) देहायका व्यक्ति वा संस्थाले क्याम्पसको साधारणसभाको सदस्यता प्राप्त गर्न सक्नेछन्।

(अ) “संरक्षक सदस्य”-क्याम्पसलाई रु. ५०००००। (पाँच लाख रूपैयाँ) वा सो भन्दा बढी रकम बराबरको आर्थिक सहयोग प्रदान गरी सदस्यता प्राप्त गरेको व्यक्ति वा संस्था संरक्षक सदस्य हुनेछ।

(आ) “मानार्थ सदस्य”-क्याम्पसलाई रु. १०००००। (एक लाख रूपैयाँ) वा सो भन्दा बढी आर्थिक सहयोग गरी सदश्यता प्राप्त गरेको व्यक्ति वा संस्था मानार्थ सदश्य हुनेछ।

(इ) “आजीवन सदस्य”-क्याम्पसलाई रु २५०००। (पच्चीस हजार रूपैयाँ) वा सो भन्दा माथि आर्थिक सहयोग गरी आजीवन सदस्यता प्राप्त गरेको व्यक्ति वा संस्था आजीवन सदस्य हुनेछ।

★(ग) (अ) उपदफा (ख) बमोजिम सदस्यता प्राप्त गर्न चाहने व्यक्ति वा संस्थाले आफूले सदस्यता प्राप्त गर्न चाहेको सदस्यताको प्रकार खुलाई सञ्चालक समितिसमक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ।

(आ) उपदफा (ग) को (अ) बमोजिम परेको निवेदन उपर सञ्चालक समितिद्वारा निर्णय भए बमोजिम सदस्यता प्राप्त हुनेछ।

★(घ) सदस्यताको समाप्ति : देहायको अवस्थामा साधारणसभाका सदस्यको सदस्यता समाप्त हुनेछ।

(अ) सदस्यको मृत्यु भएमा।

(आ) पदवाट राजीनामा दिएमा।

(इ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाएमा।

(ई) मराज विग्रेमा।

(उ) क्याम्पसको चल अचल सम्पति हिनामिना गरेमा।

७.२. साधारणसभाको गठन :

यस गुप्तेश्वर महादेव बहुमुखी क्याम्पसको साधारणसभाको गठन देहायबमोजिम हुनेछ।

(क) प्रमुख संरक्षक (गुप्तेश्वर महादेव गुफा व्यवस्थापन समिति) मा वर्तमानमा कायम रहेका पदाधिकारी तथा सदस्यहरू,

(ख) संरक्षक सदस्यहरू,

(ग) क्याम्पसको स्थापनाकालका गुप्तेश्वर महादेव गुफा व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी , सदस्य तथा सल्लाहकारहरू,

(घ) स्थापनकालीन सञ्चालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरू,

(ङ) मानार्थ सदस्यहरू,

★ २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप।

★ २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट रेखाङ्कित शब्द, अङ्क र अक्षर मात्र परिवर्तन।

- (क) आजीवन सदस्यहरू,
 (छ) स्थापनाकालीन सल्लाहकारसभाका सदस्यहरू,
 (ज) स्थापनाकालीन विधान तथा नियमावली मसौदा समितिका सदस्यहरू,
 (झ) संचालक समितिका पूर्व अध्यक्षहरू,
 (ञ) पूर्व क्याम्पस प्रमुखहरू,
 ♣(ट) छोरेपाटन मा.वि. व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष र प्रधानाध्यापक,
 (ठ) प्राध्यापक संघ ईकाइ समितिका सभापति,
 ♣(ड) गुप्तेश्वर सिर्जनशील विद्यार्थी मञ्चको अध्यक्ष,
 (ढ) स्रोत मा. वि. मध्येबाट संचालक समितिले मनोनित गरेको व्यक्ति,
 ◊(ण) क्याम्पस सञ्चालानार्थ सम्बन्धन दिने विश्वविद्यालयका प्रतिनिधि,
 ◊(त) जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख वा प्रतिनिधि,
 ◊(थ) पोखरा-लेखनाथ महानगरपालिकाका प्रमुख वा प्रतिनिधि,
 ◊(द) पोखरा-लेखनाथ उद्योग वाणिज्य संघका अध्यक्ष वा प्रतिनिधि,
 ◊(ध) सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्ष,
 ◊(न) कर्मचारी संघ एकाइ समितिका अध्यक्ष ।

◊ ७.३. पदेन सदस्यहरूले सञ्चालक समितिको कुनै पनि पदमा उम्मेदवार हुन र मतदान गर्न पाउने छैनन् ।

८. साधारणसभाको बैठक :

१. सामान्यतया साधारणसभाको बैठक वर्षको एक पटक क्याम्पस वार्षिकउत्सवको कम्तीमा एक महिना अगाडि बस्नेछ ।
- ♦ २. साधारणसभाको अध्यक्षता संचालक समितिको अध्यक्षले गर्नेछन् । निजको अनुपस्थितमा संचालक समितिका उपाध्यक्षले गर्नेछन्, तर अध्यक्षको विरुद्धमा बोलाइएको साधारणसभाको बैठकको अध्यक्षता उपाध्यक्षले र संचालक समितिका विरुद्ध भए साधारणसभाका ज्येष्ठ सदस्यले अध्यक्षता गर्नेछन् ।
- ◊(क) सञ्चालक समितिका अध्यक्षसँग परामर्श गरी सदस्य सचिवले कम्तिमा सात दिन अगावै साधारणसभाको बैठक बस्ने मिति, समय र स्थान तोकी लिखित सूचना वा सार्वजनिक सूचना वा विद्युतीय माध्यामद्वारा सबै साधारणसभाका सदस्यहरूलाई अनिवार्य रूपमा सूचना दिनुपर्नेछ ।

20७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट रेखाङ्कित शब्द, अइक र अक्षर मात्र परिवर्तन ।

♣ 20७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप सहित संशोधन ।

◊ 20७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप ।

लक्ष्मी

३. साधारणसभाको ५१ प्रतिशत सदस्यहरू उपस्थित नभई बैठक बस्नेछैन । पहिलो पटक गणपूरक संख्या नपुगेमा दोस्रो पटक ३३ प्रतिशत सदस्यहरूको उपस्थिति आवश्यक पर्नेछ । दोस्रो पटक पनि गणपूरक संख्या नपुगेमा तेस्रो पटक जतिसुकै सदस्यहरू उपस्थित भए पनि साधारणसभाको बैठक बस्नेछ ।
४. साधारणसभाका निर्णयहरू उपस्थित सदस्य संख्याको बहुमतद्वारा पारित गरिनेछ ।

९. साधारणसभाको काम, कर्तव्य र अधिकार :

यो सभा क्याम्पसको सर्वोच्च अङ्ग हुनेछ । यसको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

१. क्याम्पसको नीति तथा कार्यक्रम निर्धारण गर्ने ।
२. क्याम्पस संचालनको समय निर्धारण गर्ने, तर साधारणसभाको बैठक नबसेको अवस्थामा संचालकसमितिले क्याम्पस संचालनको समय निर्धारण गरी क्याम्पस संचालन गर्नेछ र पछि बस्ने साधारणसभामा अनुमोदन गराउनुपर्नेछ ।
३. साधारणसभाका साधारण सदस्यहरूमध्येबाट पदेन बाहेक सञ्चालक समितिका पदाधिकारी एवं सदस्यहरूको निर्वाचन गर्ने ।
४. क्याम्पसको विकासमा सहयोग जुटाउने ।
५. सञ्चालक समितिको काम कारबाहीको जानकारी लिने तथा मूल्यांकन गर्ने ।
६. सञ्चालक समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिने ।
७. सञ्चालक समितिले क्याम्पसको आर्थिक तथा भौतिक सम्पत्ति हानिनोक्सानी गरेको भन्ने लागेमा छानविन समिति गठन गर्न सक्नेछ र सो समितिबाट प्राप्त प्रतिवेदन उपर छलफल गरी आवश्यक कारबाही गर्नेछ । यसरी कारबाही गरिदा सफाई दिने मौकाबाट बच्चित गरिने छैन ।

१८.

९९. लेखापरिक्षक नियुक्त गर्ने ।

१०. क्याम्पसको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट पारित गर्ने ।

परिच्छेद : ४

सञ्चालक समिति :

१०. सञ्चालक समितिको गठन :

१०१. यस क्याम्पसको सञ्चालनको निमित्त साधारणसभाका सदस्यहरूबाट एक सञ्चालक समिति गठन हुनेछ । सञ्चालक समितिमा १७ सदस्य रहनेछन्, जसको गठन देहायबमोजिम हुनेछ ।

२०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट खारेज ।

२०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप सहित संशोधन ।

- (क) गुप्तेश्वर महादेव गुफा व्यवस्थापन समितिबाट तोकिएका सदस्य -८
 (ख) साधारणसभाबाट निर्वाचित सदस्य -६
 (ग) सम्बन्धन दिने विश्वविद्यालयका प्रतिनिधि सदस्य -१
 ♣(घ) छोरेपाटन मा.वि. व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष र प्रधानाध्यापकमध्येबाट विद्यालय व्यवस्थापन समितिले तोकेको व्यक्ति -१
 (ङ) क्याम्पस प्रमुख सदस्य सचिव -१
- ~~२.~~ सम्बन्धन दिने विश्वविद्यालयका प्रतिनिधि र क्याम्पस प्रमुख बाहेक अन्य सदस्यहरूले आपसी सहमितिका आधारमा वा निर्वाचनद्वारा अध्यक्षको चयन गर्नेछन्।
- ~~३.~~ क्याम्पस सञ्चालक समितिको सिफारिसमा अध्यक्षले एकजना उपाध्यक्ष र एकजना कोषाध्यक्षको नियुक्ति गर्नेछन्।
४. यो नियमावली लागु हुनुभन्दा अगाडि गठन भएको सञ्चालक समिति यसै नियमावली अनुसार गठन भएको मानिनेछ।
५. सञ्चालक समितिको पदावधि ३ वर्षको हुनेछ।

११. सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- सञ्चालक समिति क्याम्पसको प्रमुख कार्यकारी अङ्गको रूपमा रहनेछ। यसको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।
 - (क) छनौट समितिको सिफारिशमा क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख र अन्य शिक्षक तथा कर्मचारीको नियुक्ति गर्ने।
 - (ख) क्याम्पसको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृतिका लागि साधारणसभामा पेश गर्ने।
 - ♣(ग) क्याम्पसको सांगठनिक संरचना अन्तर्गत रहेका समिति तथा उप-समितिहरू गठन गरी काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्ने।
 - (घ) क्याम्पस सञ्चालनको लागि आवश्यक शिक्षक सम्बन्धी विषयगत शिक्षण समितिको राय र कर्मचारीको हकमा क्याम्पस प्रमुखको राय अनुसार दरबन्दी सिर्जना गर्ने र नियुक्ति गर्ने।
 - ♦(ङ). (च) कुनै शिक्षक, कर्मचारी तथा विद्यार्थी माथि अन्य कारवाही वा निष्कासन गर्नुपर्दा शिक्षकको हकमा सम्बन्धित विभागीय प्रमुखको परामर्श र क्याम्पस प्रमुखको सिफारिशमा, विद्यार्थीको हकमा हितशाखाको राय र क्याम्पस प्रमुखको सिफारिशमा र कर्मचारीको हकमा क्याम्पस प्रमुखको सिफारिश र सल्लाहमा नियमानुसार कारवाही गर्ने/गराउने।

♦ २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप सहित संशोधन।

~~२०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट रेखाङ्कित शब्द, अङ्क र अक्षर मात्र परिवर्तन।~~

♦ २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप।

■ २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट खारेज।

- (क) क्याम्पसका लागि आवश्यक कोष चल, अचल सम्पत्तिको व्यवस्था गर्ने, संरक्षण गर्ने, रेखदेख गर्ने र किनबेच गर्ने ।
- (ज) क्याम्पसलाई विभिन्न स्वदेशी तथा विदेशी संघसस्थाबाट प्राप्त अनुदान, दानदातव्य तथा ऋण सहयोग प्राप्त गर्ने/गराउने ।
- (झ) क्याम्पस प्रमुखले प्रचलित ऐन, कानून, नियमावली र सञ्चालक समितिको नीति निर्देशनको उल्लङ्घन हुने कार्य गरेको पाइएमा सञ्चालक समितिले आवश्यक कारबाही वा निष्कासन गर्न सक्नेछ, तर यसरी कारबाही गरिदा सफाईको मौकाबाट बच्चत गरिने छैन ।
- (ञ) राम्रो काम गर्ने शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी र समाजसेवी तथा सञ्चालक समितिका पूर्व पदाधिकारी एवं सदस्यलाई पुरस्कृत एवं सम्मान गर्ने/गराउन सक्ने ।
- (ट) क्याम्पसलाई शैक्षिक तथा भौतिक विकासमा विशेष योगदान पुऱ्याउने स्वदेशी/विदेशी संघ/सस्था वा व्यक्तिलाई सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार सम्मान प्रदान गर्न सक्नेछ ।
- (ठ) यस नियमावलीको अधीनमा रही क्याम्पस सञ्चालनका लागि आवश्यक विनियमहरू निर्माण गर्ने ।
- (ड) क्याम्पस सुव्यवस्थित ढङ्गले सञ्चालन गर्न आवश्यक नीति, निर्देशन लगायतका अन्य कार्यहरू गर्ने ।
- (ढ) क्याम्पस प्रमुखको विदा स्वीकृत गर्ने ।
- (ण) साधारणसभाले तोकेका अन्य कामहरू गर्ने ।
- (त) क्याम्पसको प्रत्येक आर्थिक वर्षमा लेखापरीक्षण गराई वार्षिक साधारणसभामा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

२.

१२. सञ्चालक समितिका पदाधिकारीको काम कर्तव्य र अधिकार :

१. सञ्चालक समितिका अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार

- (क) क्याम्पसको सर्वोच्च पदाधिकारीको हैसियतले सक्षम र सबल नेतृत्व दिने ।
- (ख) क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख, शिक्षण समिति तथा अन्य उपसमिति र समितिका कामकारबाहीबारे रेखदेख र अनुगमन गरी प्राप्त विवरणबारे क्याम्पस प्रमुखलाई जानकारी दिई सञ्चालक समितिमा छलफलको विषय बनाई निर्णय बमोजिम गर्ने/गराउने ।
- (ग) साधारणसभा र सञ्चालक समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।
- (घ) क्याम्पस प्रमुख वा समिति प्रमुखहरूको माग अनुसार रकम निकासा गराउने व्यवस्था मिलाउने र नियमानुसार खर्च भए नभएको रेखदेख गर्ने ।

२०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट रेखाङ्कित शब्द, अङ्क र अक्षर मात्र परिवर्तन ।

२०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप ।

२०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट खारेज ।

(ड) क्याम्पस सञ्चालक समितिले गर्ने काम कारबाहीको जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने तथा समन्वयात्मक भूमिका खेल्ने ।

(च) आवश्यकता अनुसार सञ्चालक समिति र साधारणसभाको बैठक बोलाउन क्याम्पस प्रमुखलाई निर्देशन दिने ।

(छ) बैठक वा सभाको शान्तिपूर्ण सञ्चालन र समापन गर्न अनुशासन कायम राख्न प्रयास गर्ने ।

(ज) सञ्चालक समितिका सदस्य एवं पदाधिकारी र क्याम्पस प्रमुखको राजीनामा स्वीकृत गर्ने, तर यस सम्बन्धमा सञ्चालक समितिमा छलफल गराउनुपर्नेछ ।

(झ) क्याम्पसको संस्थागत विकासका लागि छिमेकी संघसंस्थासँग समन्वय कायम राख्ने र प्राप्त असल कार्यको अनुशरण गर्न सम्बन्धित पक्षलाई निर्देशन दिने ।

(ञ) सञ्चालक समितिको बैठकमा बाफ्किएका निर्णयउपर निर्णायक मत दिने ।

(ट) क्याम्पसको नामलाई राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रियतहमा उज्ज्वल पार्न प्रयत्न गर्ने ।

(ठ) कर्तव्यनिष्ठ, परिश्रमी, अनुशासित, नैतिकवान, नेतृत्ववान तथा क्षमतावान व्यक्तिको रूपमा आफूलाई प्रस्तुत गरी अन्य शैक्षिक संस्थाको भन्दा उच्च गरिमाशाली व्यक्तित्व बन्न प्रयास गर्ने ।

★ २. उपाध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार :

(क) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षले गनुपर्ने कार्यहरू गर्ने ।

(ख) अध्यक्षको कार्यसम्पादनमा सहयोग पुर्याउने ।

(ग) अध्यक्षको निर्देशनअनुसार काम गर्ने/गराउने ।

(घ) यस नियमावली बमोजिम उपाध्यक्षले गर्ने भनी तोकिएका कार्यहरू गर्ने ।

★ ३. कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) क्याम्पसको आर्थिक कारोबारको रेखदेख, सञ्चालन र नियन्त्रण गर्ने ।

(ख) क्याम्पस प्रमुखसँग समन्वय गरी आगामी वर्षको अनुमानित बजेट तयार गरी सञ्चालक समितिद्वारा पास गराई साधारणसभामा पेश गर्ने ।

(ग) लेखाप्रशासनलाई चुस्तदुरुस्त बनाई राख्नका लागि क्याम्पस प्रमुख र लेखा प्रमुखलाई आवश्यक निर्देशन दिने ।

(घ) लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग पुर्याउने ।

(ङ) क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने विभिन्न आर्थिक श्रोतहरूको पहिचान गरी सञ्चालक समिति समक्ष पेश गर्ने ।

(च) खर्च प्रक्रियालाई पारदर्शी एवं विधिसम्मत ढड्गले कार्यसम्पादन गर्न लगाउने ।

(छ) आर्थिक समितिको सँयोजक भई कार्यसम्पादन गर्ने ।

★ २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप ।

४. सञ्चालक समितिका सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (क) आफ्ना कामका लागि अध्यक्षप्रति उत्तरदायी रहने ।
- (ख) बैठकका निर्णय प्रक्रियामा प्रत्यक्ष सहभागी रहने ।
- (ग) हरेक पदाधिकारीका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- (घ) क्याम्पसको वृहत्तर हितका लागि सक्रियतापूर्वक लाग्ने ।
- (ड) क्याम्पसको इज्जत र प्रतिष्ठा बढाउन प्रयत्न गर्ने ।
- (च) क्याम्पसको विकासका लागि आफूले जानेबुझेका र अध्ययनका क्रममा प्राप्त जानकारीबारे सञ्चालक समितिमा प्रस्ताव पेश गरी छलफल गराउने ।

परिच्छेद : ५

क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुखको व्यवस्था :

१३. गुप्तेश्वर महादेव बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालनका लागि एक जना क्याम्पस प्रमुख र आवश्यकता अनुसार सहायक क्याम्पस प्रमुखहरू रहनेछन्, तर सहायक क्याम्पस प्रमुखको संख्या क्याम्पसमा संचालित संकाय संख्याभन्दा बढी हुनेछैन ।

१४. क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति :

- (१) क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट समितिको सिफारिसमा सञ्चालक समितिबाट हुनेछ । सञ्चालक समितिले क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति गर्दा न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेको अनुभवी व्यक्तिलाई निजको कार्य दक्षता, क्षमता, इमान्दारिता र लगनशीलता आदिका आधारमा छनौट गर्नेछ, तर यसरी छनौट गर्दा क्याम्पसमा अध्यापन गराइरहेका शिक्षकहरूलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- (२) क्याम्पस प्रमुखको पदावधि ४ वर्षको हुनेछ, तर क्याम्पसको आवश्यकता अनुसार एक पटकलाई पुनः नियुक्ति गर्न सकिनेछ ।

१५. क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (क) यस क्याम्पसको आर्थिक, शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्यको पूर्ण जिम्मेवारी लिई क्याम्पस सञ्चालन गर्ने ।
- (ख) शिक्षकको हकमा सम्बन्धित शिक्षण समितिको राय लिई तथा कर्मचारीका लागि आवश्यक दरबन्दी कायम गर्न सञ्चालक समितिमा सिफारिश गर्ने ।
- (ग) विद्यार्थीहरूको भर्ना सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा गर्ने ।
- (घ) क्याम्पसमा सञ्चालन हुने आन्तरिक एवं योग्यता परीक्षाको व्यवस्था गर्ने र परीक्षाको रेकर्ड व्यवस्थित रूपमा राख्न लगाउने ।

२०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट रेखाङ्कित शब्द, अड्कर र अक्षर मात्र परिवर्तन ।

२०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप सहित संशोधन ।

लक्ष्मी ३५
२५०८
(ङ) पठनपाठनमा आएका समस्यामा सम्बन्धित शिक्षण समिति तथा विद्यार्थीहरूसँग छलफल गरी समस्याको समाधान गर्ने ।

- ४८ (च) क्याम्पस प्रशासनका लागि आवश्यक दैनिक प्रयोगका सरसामान सार्वजनिक खरिद ऐन तथा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम खरिद गर्ने ।
- (छ) काम नलाग्ने सरसामान लिलामको प्रक्रिया अधि बढाउने ।
- (ज) क्याम्पसको लेखा हिसाब दुरुस्त राख्न लगाउने ।
- (झ) क्याम्पसको सम्पति रेखदेख, सम्भार र सदुपयोग गर्ने ।
- (ञ) क्याम्पस सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने शिक्षक र कर्मचारीहरूको नियुक्ति गर्दा छनौट समितिको सिफारिशमा सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार गर्ने ।
- (ट) विषयगत शिक्षकको परामर्श लिई शिक्षक र कर्मचारीहरूको कामको बाँडफाँड गर्ने, गराउने र अनुशासन कायम गराउने ।
- (ठ) पठनपाठन एवं प्रशासनिक काम कारबाहीबाटे मूल्यांकन गर्न हरेक महिनामा शिक्षक एवं कर्मचारीहरूको मासिक बैठक बसाली समीक्षा गर्ने ।
- (ड) शिक्षक एवं कर्मचारीहरूलाई नियमअनुसार विदा दिने र विदाको रेकर्ड राख्न लगाउने ।
- (ढ) शिक्षक एवं कर्मचारीहरूलाई काजमा खटाउने ।
- (ण) राम्रो काम गर्ने शिक्षक एवं कर्मचारीहरूलाई ग्रेड थप गर्न वा पुरस्कार दिनका लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिश गर्ने ।
- (त) आफ्नो अनुपस्थितिमा क्याम्पसमा नियमित कार्य रोकिन नदिन निमित्त भई काम गर्नको लागि सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई कार्यभार सुम्पने ।
- (थ) क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर बढाउन र भौतिक साधन जुटाउन स्वदेशी वा विदेशी व्यक्ति वा स्थानान्वयन नगद वा जिन्सी प्राप्त गर्न भूमिका खेल्ने ।
- (द) अनुशासनहीन, शिक्षक, कर्मचारी र विद्यार्थीलाई समयमै सचेत गराउने, नसिहत दिने, यसो गर्दा पनि नसुधने अवस्था देखिएमा अन्य सजाय गर्न वा निष्कासन गर्नका लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिश गर्ने, तर विद्यार्थीलाई निष्कासनको कारबाही गर्दा भने सञ्चालक समितिमा सिफारिश गर्नुपर्नेछैन ।
- (ध) शैक्षिक वातावरण धमिल्याउने जस्ता अवाञ्छित वा गलत व्यक्तिलाई क्याम्पसभित्र प्रवेशमा रोक लगाउने ।
- (न) क्याम्पसमा असाधारण स्थिति आइपरेमा त्यस्तो परिस्थिति सम्हाल्न क्याम्पसका शिक्षक तथा कर्मचारीको बैठकबाट निर्णय गराई बढीमा सात दिनसम्म क्याम्पस बन्द गर्नसक्ने र सोभन्दा बढी समयसम्मका लागि बन्द गर्नुपर्ने भएमा सञ्चालक समितिको निर्णय भए बमोजिम गर्ने र अन्य उपयुक्त सबै व्यवस्था गर्ने ।

२०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप सहित संशोधन ।

२०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट रेखाइकित शब्द, अड्क र अक्षर मात्र परिवर्तन ।

(प) त्रि.वि.को नियम, कानून र यस क्याम्पसका नियमावली तथा विनियमहरूका अधीनमा रही क्याम्पस सञ्चालन गर्ने ।

(फ) सञ्चालक समितिले दिएको निर्णय तथा नीति निर्देशनको पालना गर्ने/गराउने ।

(ब) क्याम्पसको काम कारवाही सुव्यवस्थित र सुसञ्चालनका लागि आवश्यक सम्पूर्ण काम गर्ने ।

(भ) क्याम्पस प्रमुख सञ्चालक समितिप्रति उत्तरदायी हुनेछन् ।

(म) संचालक समितिले वा अन्य कुनै पदाधिकारीबाट उपयुक्त काम नभएको भनी साधारणसभाका कम्तीमा २५ प्रतिशत सदस्यहरूले लिखित अनुरोध गरेमा १५ दिनभित्र विशेष साधारणसभा बोलाउने ।

१६. क्याम्पस प्रमुखको सेवा, सुविधासम्बन्धी व्यवस्था :

• क्याम्पस प्रमुखको तलब, भत्ता, विदा र अन्य सुविधा शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा विनियमको अधीनमा रही सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१७. सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति :

(क) सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति यस क्याम्पसमा अध्यापनरत शिक्षकहरूमध्येबाट निजको कार्य दक्षता र लगनशीलताका आधारमा शिक्षकहरूको राय र क्याम्पस प्रमुखको सिफारिशमा क्याम्पसमा पढाइ सञ्चालन हुने संकाय र कार्यक्रम अन्तर्गत एक जनामा नवद्वने गरी आवश्यक संख्यामा सञ्चालक समितिको निर्णयद्वारा हुनेछ । सहायक क्याम्पस प्रमुख पूर्णकालीन हुनुपर्नेछ ।

• (ख) सहायक क्याम्पस प्रमुखको पदावधि २ वर्षको हुनेछ, तर क्याम्पसको आवश्यकताअनुसार एक पटकलाई पुनः नियुक्ति गर्न सकिनेछ ।

१८. सहायक क्याम्पस प्रमुखको सेवा, सुविधासम्बन्धी व्यवस्था :

• सहायक क्याम्पस प्रमुखको तलब, भत्ता, विदा र अन्य सुविधा शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा विनियमको अधीनमा रही सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१९. सहायक क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) सहायक क्याम्पस प्रमुख क्याम्पस प्रमुखप्रति पूर्णरूपमा उत्तरदायी हुनेछन् ।

(ख) कुनै संकाय र कार्यक्रम अन्तर्गत सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति भएकोमा आफ्नो संकायसञ्चालनमा पनि पूर्ण जिम्मेवारी हुनेछ ।

(ग) क्याम्पस प्रमुखको अनुपस्थितिमा प्राप्त अधिकार अनुरूप काम गर्ने ।

(घ) क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक तथा आर्थिक प्रशासनको काममा सहयोग गर्ने ।

२०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट रेखाङ्कित शब्द, अड्क र अक्षर मात्र परिवर्तन ।

• २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप सहित संशोधन ।

- लन्दनी
- (ङ) शिक्षक तथा कर्मचारीलाई अनुशासनसम्बन्धी काम, कारबाही गर्नुपर्दा लामो विदा दिनु पर्दा, पुरस्कृत गर्नुपर्दा क्याम्पस प्रमुखलाई आवश्यक सरसल्लाह दिने ।
- (च) क्याम्पस सुव्यवस्थित तरिकाले सञ्चालन गर्नका लागि क्याम्पस प्रमुखले तोके बमोजिम अन्य सबै काम गर्ने ।
- (छ) क्याम्पसको शैक्षिक समुन्नतिमा सहनेतृत्वको भूमिका खेल्ने ।

परिच्छेद : ६

विविध :

॥ २०.

२१. सेवा सम्बन्धी व्यवस्था :

क्याम्पसको शैक्षिक तथा प्रशासनिक लगायत अन्य पदहरूको दरबन्दी सम्बन्धी व्यवस्था स्थायी, अस्थायी, करार, कोष्ठकरार र आंशिक सेवामा नियुक्ति, पदोन्नति, तलब, भत्ता तथा अन्य सुविधा तथा आवास सम्बन्धी व्यवस्था यस नियमावलीको अधीनमा रही सञ्चालक समितिले निर्माण गरेको शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा सम्बन्धी विनियम-२०७४ मा उल्लेख भए अनुसारको हुनेछ ।

२२. शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट समिति :

सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत भएको दरबन्दीमा रिक्त हुन आएको स्थायी, अस्थायी, करार, आंशिक शिक्षक तथा कर्मचारीको पदपूर्ति शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट समितिको सिफारिसमा सञ्चालक समितिबाट हुनेछ ।

१. शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको रिक्त रहेको दरबन्दिमा नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्न निम्न अनुसारको शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट समिति गठन हुनेछ ।

(क) क्याम्पस प्रमुखको हकमा :

(१) सञ्चालक समितिको अध्यक्ष-संयोजक

(२) सञ्चालक समितिले आफूमध्येबाट तोकिएको दुई जना-सदस्य

क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति सम्बन्धमा समितिले कार्यरत शिक्षकहरूसँग व्यक्तिगत वा सामुहिक सल्लाह लिनुपर्नेछ । उपर्युक्त समितिले छनौट प्रक्रिया आफैले निर्धारण गर्नेछ र छनौट भएका व्यक्तिलाई नियुक्तिका लागि सिफारिश गर्नेछ । क्याम्पस प्रमुखको हकमा छनौट समितिको सिफारिशमा सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार अध्यक्षले 'नियुक्ति गर्नेछन् ।

२०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट रेखाङ्कित शब्द, अझक र अक्षर मात्र परिवर्तन ।

२०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट खारेज ।

२०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप सहित सशोधन ।

(ख) शिक्षकका हकमा :

- (१) सञ्चालक समितिको अध्यक्ष -संयोजक
- ♦(२) सञ्चालक समितिले तोकेको सम्बन्धित विषयको एकजना विशेषज्ञ -सदस्य
- (३) क्याम्पस प्रमुख -पदेन सदस्य सचिव
- (ग) कर्मचारीको हकमा :
- (१) सञ्चालक समितिका अध्यक्ष -संयोजक
- (२) समितिले तोकेको सम्बन्धित विषयको एकजना विशेषज्ञ -सदस्य
- (३) क्याम्पस प्रमुख -पदेन सदस्य सचिव

★माथी जेसुकै लेखिएको भए तापनि दफा २२ को उपदफा (ख) र (ग) बमोजिमको समितिमा सञ्चालक समितिले आवस्यकता महशुस गरेमा बढीमा २ जना सदस्य क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयद्वारा थप गर्न सकिनेछ।

२३.

२४. संस्थापनकालीन शिक्षक तथा कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था :

- (क) क्याम्पस स्थापनाकालको शौक्षिक सत्र सुरू भएका मितिले ६ महिनाभित्र नियुक्ति लिएका शिक्षक तथा कर्मचारीलाई मात्र संस्थापनकालीन शिक्षक तथा कर्मचारी मानिनेछ।
- (ख) क्याम्पस स्थापनाको प्रारम्भदेखि कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरू पूर्णकालीन भएका मितिदेखि स्थायी मानिनेछन्।
- (ग) आर्थिक रूपमा कार्यरत संस्थापनकालीन शिक्षक तथा कर्मचारीले पूर्णकालीन नबन्दै क्याम्पस छाडेमा पछि यस दफाको उपदफा (क) बमोजिमको दाबी गर्न पाउनेछन्।
- (घ) संस्थापक शिक्षक तथा कर्मचारी अन्यत्र स्थायी पदमा कार्यरत भएका भए उनीहरूलाई सञ्चयकोष बाहेक उपदान र ग्रेड लगायतका सुविधा विनियम बमोजिम नै प्रदान गरिनेछ।
- (ङ) संस्थापनकालीन शिक्षक तथा कर्मचारीले क्याम्पसको निरन्तर विकास तथा स्तर बढ़ाका निम्नि गहन भूमिका निर्वाह गर्नुपर्नेछ।
- (च) संस्थापनकालीन शिक्षक तथा कर्मचारीहरूले क्याम्पस संकटमा पर्दाका बखत अभिभावकको रूपमा समेत आफूलाई प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ।
- (छ) क्याम्पसभित्र अराजक गतिविधि हुन नदिनु तथा मर्यादा र अनुशासन कायम राज्य संस्थापनकालीन शिक्षक तथा कर्मचारीको नैतिक दायित्व हुनेछ।

२०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट रेखाइकित शब्द, अडक र अक्षर मात्र परिवर्तन।

♦ २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप सहित संशोधन।

★ २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप।

■ २०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट खारेज।

(ज) क्याम्पसको व्यापकता तथा राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा प्रचार प्रसारका निम्न संस्थापनकालीन शिक्षक तथा कर्मचारीहरूले कुनै न कुनै माध्यमबाट सकरात्मक भूमिका खेल्नुपर्नेछ ।

२५.

२६. शिक्षक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूको आचारसंहिता सम्बन्धी व्यवस्था निर्देशिकामा उल्लेख भए अनुसारको हुनेछ ।

२७. आर्थिक कोष र त्यसको सञ्चालन तथा प्रयोग :

२७(१) निम्न स्रोतहरूको आधारमा यस क्याम्पसमा एक आर्थिक कोष रहनेछ । त्यसको सञ्चालन सञ्चालक समितिका अध्यक्ष वा कोषाध्यक्षमध्ये एकजना र क्याम्पस प्रमुखको संयुक्त हस्ताक्षरबाट गरिनेछ ।

(क) गुप्तेश्वर महादेव गुफा व्यवस्थापन समितिबाट आर्थिक सहयोगको रूपमा प्राप्त हुने रकम ।

(ख) नेपाल सरकार र विश्वविद्यालयबाट क्याम्पसलाई आर्थिक सहयोग प्राप्त हुने रकम ।

(ग) विद्यार्थीबाट उठाइएको विभिन्न प्रकारका शुल्क र अन्य स्रोतबाट प्राप्त हुने रकम ।

(घ) क्याम्पसले सापटी तथा ऋण लिएको रकम ।

(ङ) क्याम्पसलाई भनी विभिन्न संघसंस्था वा व्यक्तिबाट प्राप्त हुने दानदातव्य, चन्दा, भेटी आदि अन्य सबै रकम ।

(च) क्याम्पसमा विभिन्न गैरसरकारी, दातृ संघसंस्था, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय स्रोतबाट प्राप्तहुने रकम ।

(२) क्याम्पस कोषका लागि प्राप्त भएको रकम बैंकमा क्याम्पसको नाममा छुटौ खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।

(३) कोषमा जम्मा भएको रकम क्याम्पस सञ्चालनको निम्न तोकिएको काममा तोकिए बमोजिम खर्च गरिनेछ ।

(४) कोषको सञ्चालन प्रक्रिया र हिसाब-किताब चुस्त तथा दुरुस्त राख्नका लागि क्याम्पसमा आर्थिक प्रशासनसम्बन्धी छुटौ आर्थिक विनियम बनाइनेछ । आर्थिक प्रशासन सञ्चालन सोही विनियममा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

२०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट रेखाइकित शब्द, अड्क र अक्षर मात्र परिवर्तन ।

२०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट खारेज ।

२०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप सहित संशोधन ।

ल.दम्भी

२८. नियमावली संशोधन :

- (१) यस नियमावलीलाई संशोधन गर्नुपर्ने भएमा प्रस्तावनाको भावनामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी साधारणसभाको दुई तिहाईले संशोधन गर्नसक्नेछ ।
- (२) नियमावली संशोधनको प्रस्ताव सञ्चालक समितिद्वारा मात्र साधारणसभामा प्रस्तुत गरिनेछ ।

२९. संक्रमणकालीन व्यवस्था :

यो नियमावली लागु हुनुपूर्व भए गरेका सम्पूर्ण कार्यहरू यसै नियमावली अनुसार भए गरेको मानिनेछ ।

३०. दस्तावेज अभिलेखहरू सुरक्षित राखिनुपर्ने :

यस क्याम्पसको स्थापनाकालदेखि प्रयोगमा आएका माइनुट (निर्णय पुस्तिका) एवं अन्य महत्वपूर्ण दस्तावेजहरू अभिलेखको रूपमा सुरक्षित राखिनेछ ।

- ◊(क) यो क्याम्पस सञ्चालन हुन नसकी विघठन गर्नुपर्ने भएमा यसको चलअचल सम्पत्ति प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम हुनेछ ।
- ◊(ख) प्रचलित कानूनको प्रतिकूल नहुने गरी क्याम्पस सञ्चालनको सन्दर्भमा उठेका तथा तयार भएका कागजातहरू र क्याम्पसको चलअचल सम्पत्तिमध्ये काम नलाग्ने प्रकृतिका कागजातहरू र काम नलाग्ने सम्पत्ति सञ्चालक समितिले बनाएको विनियम बमोजिम धुल्याउनुपर्ने कागजातलाई धुल्याउने र लिलाम गर्नुपर्ने सम्पतिलाई लिलाम गर्न सक्नेछ ।

३१. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार :

यस नियमावलीमा बाभिएका बुदाँहरू स्पष्ट गर्ने अधिकार सञ्चालक समितिलाई हुनेछ, तर नियमावलीमा नपरेका कुराहरूको हकमा सञ्चालक समितिले निर्णय गरी साधारणसभामा अनुमोदनका लागि पेश गर्नुपर्नेछ ।

३२. निर्वाचन सम्बन्धी व्यवस्था :

- (क) क्याम्पसको सञ्चालक समिति गठन गर्नका लागि क्याम्पसको साधारणसभाले एकजना संयोजक र २ जना सदस्य भएको निर्वाचन समितिको गठन गर्नेछ ।
- (ख) उपदफा (क) बमोजिमको कार्यसम्पादन गर्नका लागि आवश्यक कार्यविधि र प्रक्रिया निर्वाचन समिति आफैले निर्धारण गर्नेछ ।

- ◊३३. (क) क्याम्पस सञ्चालक समितिको परामर्शमा क्याम्पसको हितलाई प्रतिकूल असर नपर्ने गरी यस क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षकहरू मध्येबाट एउटा प्राध्यापक संघ एकाइ समिति गठन हुनेछ ।

२०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट रेखाङ्कित शब्द, अड्क र अक्षर मात्र परिवर्तन ।

२०६६/०२/९ को विशेष साधारणसभाको बैठकद्वारा थप ।

◊२०७४ पौष १ गतेको आठौं वार्षिक साधारणसभाबाट थप ।

◊(ख) क्याम्पस सञ्चालक समितिको परामर्शमा क्याम्पसको हितलाई प्रतिकुल असर नपर्ने गरी
यस क्याम्पसमा कार्यरत कर्मचारीहरूमध्येबाट एउटा कर्मचारी संघ एकाइ समिति गठन हुनेछ
।

◊(ग) क्याम्पस सञ्चालक समितिको परामर्शमा क्याम्पसको हितलाई प्रतिकुल असर नपर्ने गरी
यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको हितका निम्नि गुप्तेश्वर सिर्जनशील विद्यार्थी मञ्च
नामको विद्यार्थी संगठन गठन गरिनेछ।

◊(घ) उपदफा (क), (ख) र (ग) बमोजिम गठन हुने समितिहरूको गठन विधि एवं सञ्चालन
प्रक्रिया सम्बन्धित समितिहरूको विधान बमोजिम हुनेछ।

◊ ३४. विनियम बनाउने अधिकार :

क्याम्पस सञ्चालक समितिले यो नियमावलीको भावनाको प्रतिकुल नहुने गरी क्याम्पस
सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने विनियम तथा सञ्चालन निर्देशिका तयार गरी लागु गर्नेछ।

लक्ष्मी

अनुसूची-१

भण्डा : गुप्तेश्वर महादेव बहुमुखी क्याम्पसको भण्डा ४५६ फुट साइजमा नीलो भुई से तो किनारा भएको कपडाको मध्यभागमा साढे दुई फुट साइजको षटकोण भएको क्याम्पसको छाप अंकित हुनेछ ।

छाप : त्रिभुवन विश्वविद्यालयले निर्धारण गरेको २ सेन्टिमिटर षटकोणको तल 'त्रिभुवन विश्वविद्यालय' त्यसको तल्लो भागमा "गुप्तेश्वर महादेव बहुमुखी क्याम्पस २०६५" र त्यसको तल्लो भागमा "छोरेपाटन पोखरा" लेखिएको छाप गुप्तेश्वर महादेव बहुमुखी क्याम्पसको छाप हुनेछ ।

अनुसूची २

संस्थापक सञ्चालक समितिको नामावली यस प्रकार रहेको छ ।

अध्यक्ष : खगराज शर्मा आचार्य
सदस्य : तिलकप्रसाद आचार्य
सदस्य : ई. श्यामजी बास्तोला
सदस्य : लक्ष्मण थापा
सदस्य : टंकराज अधिकारी
सदस्य : रविलाल शर्मा
सदस्य : ऋतुनाथ लम्साल
सदस्य : ज्ञाज शर्मा वाग्ले
सदस्य : तुलसीराम बराल
सदस्य : चीजकाजी गुरुङ
सदस्य : ऋषभ तिमिला
सदस्य : सुश्री लक्ष्मी पौडेल
सदस्य : लक्ष्मण बास्तोला
सदस्य : रामचन्द्र गुरुङ
सदस्य : ऋषिराम बराल
सदस्य सचिव : तारादत्त भट्ट

लक्ष्मी

लन्दमा

विधान (नियमावली) मस्यौदा समितिका सदस्यहरू

संयोजक :- तिलकप्रसाद आचार्य

सदस्य :- भेषराज बराल

सदस्य :- योगनाथ ढकाल

सदस्य :- ऋतुनाथ लम्साल

सदस्य :- ज्ञाज शर्मा वाग्ले

सदस्य :- टंकराज अधिकारी

सदस्य :- चीजकाजी गुरुङ

सदस्य :- ऋषभ तिमिला

सदस्य :- रविलाल शर्मा सुवेदी

सदस्य :- माधव वियोगी

विधान (नियमावली) संशोधन समितिका सदस्यहरू

संयोजक :- श्रीयोगनाथ ढकाल

सदस्य :- श्रीयदु प्रसाद कंडेल

सदस्य :- श्रीज्ञाज शर्मा वाग्ले

सदस्य :- श्रीभेषराज बराल

सदस्य :- श्रीपदमबहादुर थापा

लन्दमी

इलमी